



ประกาศเทศบาลตำบลกันตวจระมวล

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

.....

ตามที่เทศบาลตำบลกันตวจระมวล ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวนทั้งสิ้น ๔ อัตรา โดยกำหนดวันประเมินสมรรถนะในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ นั้น เนื่องจากเทศบาลตำบลกันตวจระมวล มีภารกิจสำคัญในวันดังกล่าว จึงเลื่อนวันประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. กำหนดวันประเมินสมรรถนะ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุข งามดี)

นายกเทศมนตรีตำบลกันตวจระมวล



ภาคผนวกรายละเอียดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเทศบาลตำบลกันตวจระมวล  
แนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

.....

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ผู้สมัครรายงานตัวเข้ารับการคัดเลือก
  - เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน (ภาค ก.)
  - เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปที่ใช้เฉพาะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ข้อเขียน ๕๐ คะแนน สอบทุกตำแหน่ง
  - เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป - สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน  
สอบทุกตำแหน่ง  
- ทดสอบปฏิบัติ เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
- .....

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
แบบทำยตามประกาศเทศบาลตำบลกันตวจระมวล  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

- สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถ มีความเหมาะสม และความชำนาญในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

- หน้าที่ความรับผิดชอบ ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

| ประเมินครั้งที่ | สมรรถนะที่จะประเมิน  | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|-----------------|--|-----------|----------------|
| ๑               | <p>ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะงานในหน้าที่</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li><li>- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li><li>- พระราชบัญญัติสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒</li></ul> <p>๒. ความรู้เฉพาะงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติจราจรทางบก. พ.ศ. ๒๕๒๒</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับการบำรุง ดูแลรักษารถยนต์</li><li>- มีความรู้เรื่องงานในหน้าที่ และใช้อุปกรณ์ต่างๆ ภายในรถยนต์ ได้อย่างถูกต้อง ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</li></ul> | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |

| ประเมินครั้งที่ | สมรรถนะที่จะประเมิน   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน                  |
|-----------------|---|-----------|---------------------------------|
| ๒               | <p>- พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจจะใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น</p> <p>- ทดสอบความสามารถในการช้บรรณคดี</p> | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์<br><br>ทดสอบปฏิบัติ |