



ประกาศเทศบาลตำบลกันตวจระมวล  
เรื่อง แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลกันตวจระมวล

\*\*\*\*\*

เนื่องด้วยเทศบาลตำบลกันตวจระมวล ได้ดำเนินการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานของเทศบาลขึ้น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการต่างๆ ซึ่งเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เกิดความรวดเร็ว และเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใสในช่องทางต่างๆ และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ

ดังนั้น เทศบาลตำบลกันตวจระมวล จึงประกาศใช้แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

**๑. ด้านการคลัง**

- ๑.๑ การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่.
- ๑.๒ การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- ๑.๓ การจัดเก็บภาษีป้าย

**๒.. ด้านโยธา**

- ๒.๑ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
  - กรณีแบบทั่วไป
  - กรณีแบบมาตรฐาน
- ๒.๒ การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร
- ๒.๓ การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร
- ๒.๔ การขออนุญาตขุดดินหรือถมดิน
- ๒.๕ การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร
- ๒.๖ การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร
  - กรณีไม่ต้องพิจารณาแบบแปลนใหม่หรือสภาพสาธารณสุข

**๓. ด้านงานทะเบียนราษฎร**

- ๓.๑ การแจ้งเกิด
- ๓.๒ การแจ้งตาย
- ๓.๓ การแจ้งย้ายที่อยู่
- ๓.๔ การกำหนดบ้านเลขที่
- ๓.๕ การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน (ครั้งแรก) ทะเบียนอำเภอรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่เทศบาลร่วม

ปฏิบัติ

- ๓.๖ การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนอำเภอรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่เทศบาล

ร่วมปฏิบัติ

๓.๗ การแก้ไขรายการ

๓.๘ การคัดและรับรอง

**๔. ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

๔.๑ การสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค

๔.๒ การช่วยเหลือสาธารณภัย

**๕. ด้านงานนิติการ**

๕.๑ รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

- กรณีทั่วไป

- กรณีปัญหาข้อกฎหมาย

**๖. ด้านการสาธารณสุข**

๖.๑ การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) และการต่อใบอนุญาต

๖.๒ การขออนุญาตจัดตั้งตลาด (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)

๖.๓ การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร)  
(ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)

๖.๔ การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)

๖.๕ การออกใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

**๗. งานด้านสวัสดิการสังคม**

๘.๑ การให้คำแนะนำในการขอรับเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์

๘.๒ การรับบริการลงทะเบียนผู้สูงอายุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่าย  
เบี้ยยังชีพ พ.ศ.๒๕๕๒

๘.๓ การจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์

**๘. ด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสาร**

๙.๑ การให้บริการด้านการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

**๙. งานทะเบียนพาณิชย์**

๑๐.๑ การจัดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

๑๐.๒ การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการ)

๑๐.๓ การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

๑๐.๔ การออกใบแทนทะเบียนพาณิชย์ขอตรวจเอกสาร คัดสำเนาและรับรอง

รายละเอียดแผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๑ - ๙ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

  
(นายสุช นานต์)

นายกเทศมนตรีตำบลกันตวจระมวล

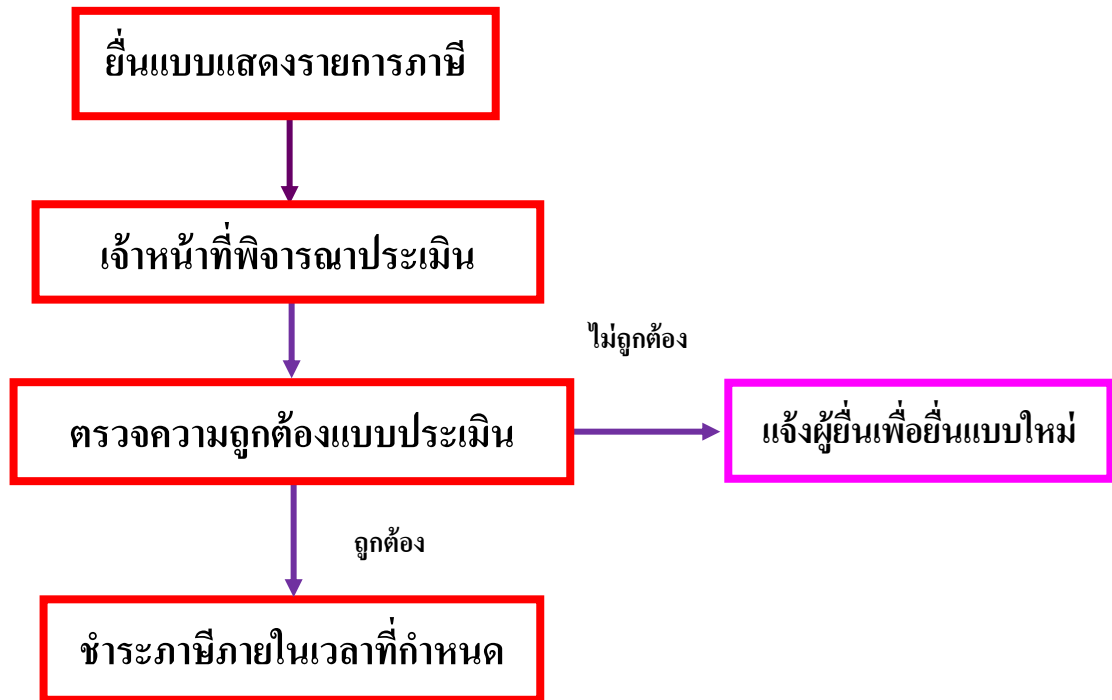
# แผนภูมิขั้นตอนการชำระภาษี

(ด้านการคลัง)

ภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน  
ป้าย

ภาษี



กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของเทศบาล

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการที่ ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
- ภาษีบำรุงท้องที่	5 นาที / ราย	งานจัดเก็บรายได้
- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	5 นาที / ราย	
- ภาษีป้าย	4 นาที / ราย	

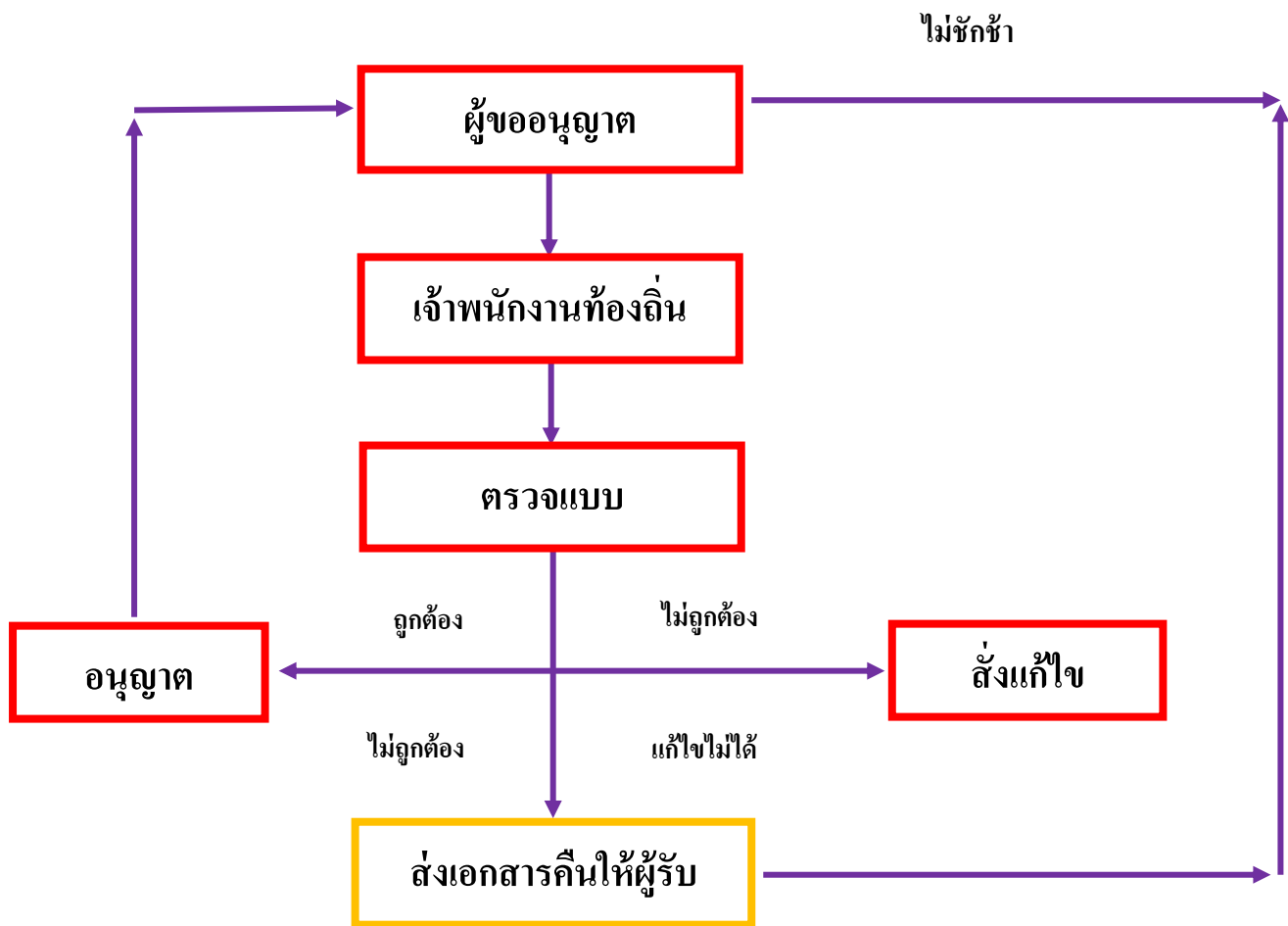
# แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาต

(ด้านโยธา)

## ก่อสร้างอาคาร

กรณีแบบทั่วไป

กรณีแบบมาตรฐาน



กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของเทศบาล

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการที่ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร		งานโยธา
- กรณีแบบทั่วไป	ไม่เกิน 18 วัน / ราย	
- กรณีแบบมาตรฐาน	ไม่เกิน 9 วัน / ราย	

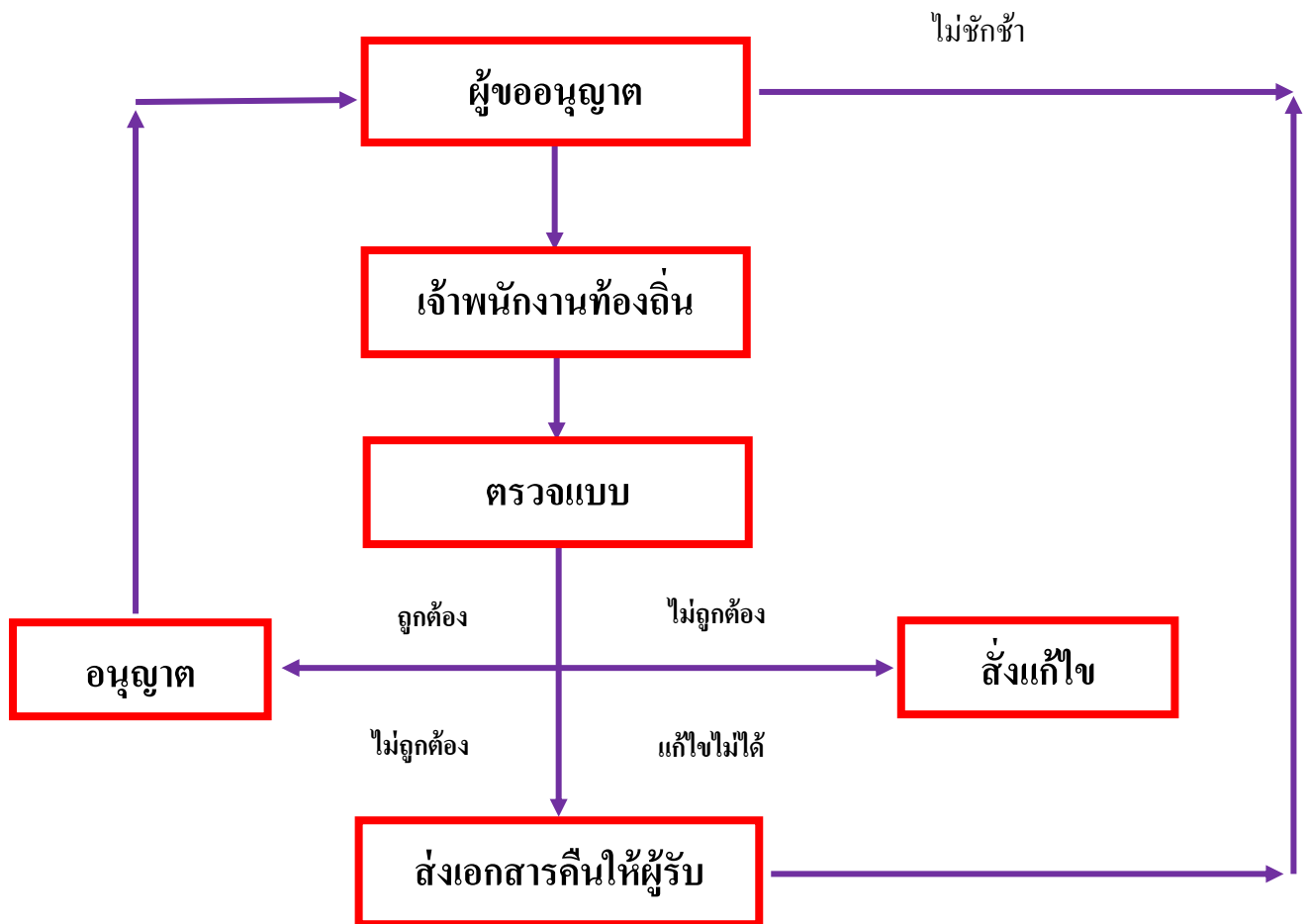
# แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาต

(ด้านโยธา)

รื้อถอนอาคาร

ตัดแปลงอาคาร

ขุดดินถมดิน



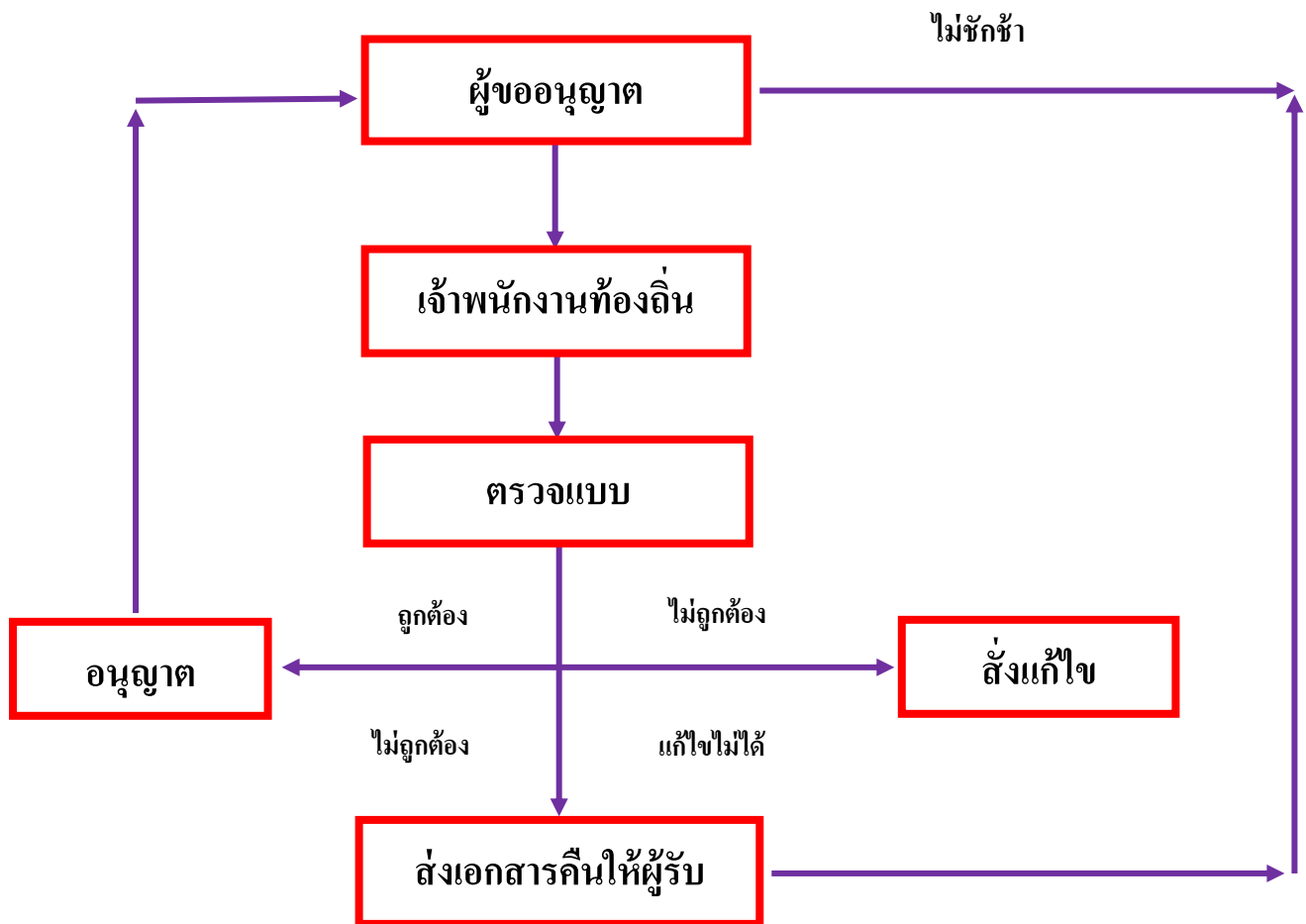
กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของเทศบาล

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการที่ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
การขออนุญาต		งานโยธา
- รื้อถอนอาคาร	ไม่เกิน 8 วัน / ราย	
- ตัดแปลงอาคาร	ไม่เกิน 8 วัน / ราย	
- ขุดดินถมดิน	ไม่เกิน 6 วัน / ราย	

# แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาต

(ด้านโยธา)

## เคลื่อนย้ายอาคาร



กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของเทศบาล

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการที่ ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร		งานโยธา
- เคลื่อนย้ายอาคาร	ไม่เกิน 19 วัน / ราย	
- กรณีไม่ต้องพิจารณาแบบแปลนใหม่หรือสภาพ สาธารณะ	ไม่เกิน 10 วัน / ราย	

# แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านงานทะเบียนราษฎร)



แจ้งเกิด



แจ้งตาย



แจ้งย้ายที่อยู่



กำหนดเลขที่บ้าน



ขอมีบัตร

- ประจำตัวประชาชน  
(ครั้งแรก)



ขอมีบัตร

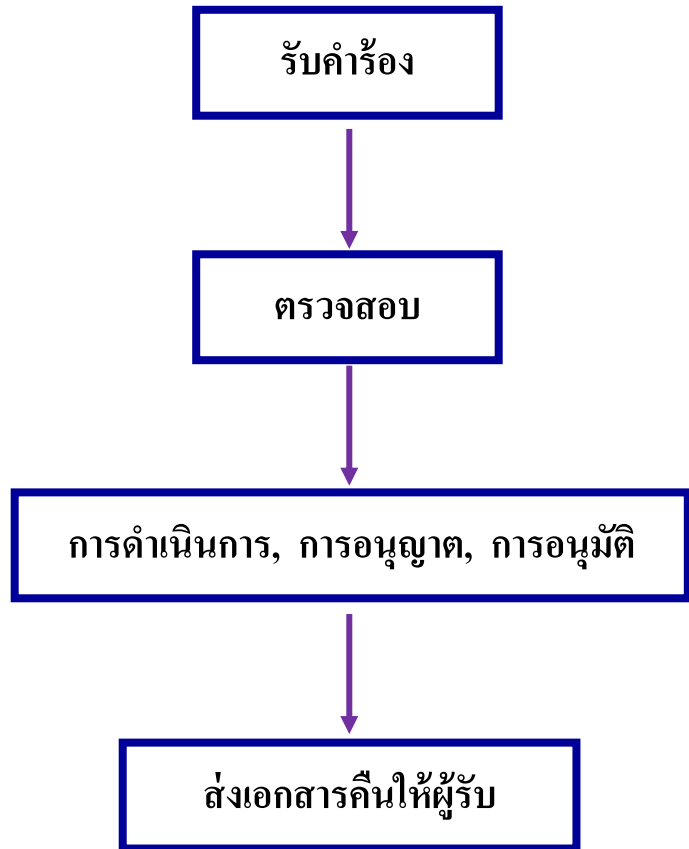
- ประจำตัวประชาชน



แก้ไขรายการ



คัดและรับรอง

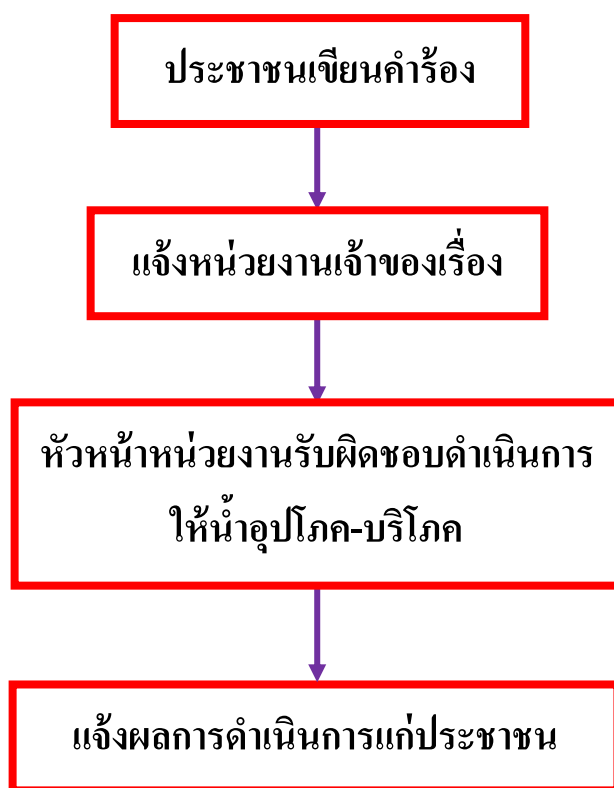


กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของเทศบาล

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการที่ ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
- แจ้งเกิด	10 นาที / ราย	งานทะเบียนราษฎร
- แจ้งตาย	10 นาที / ราย	
- แจ้งย้ายที่อยู่	8 นาที / ราย	
- กำหนดเลขที่บ้าน	3 วัน / ราย	
- ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน (ครั้งแรก)	10 นาที / ราย	ทะเบียนเทศบาลร่วมกับอำเภอ
- ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน	10 นาที / ราย	ทะเบียนเทศบาลร่วมกับอำเภอ
- คัดและรับรอง	10 นาที / ราย	งานทะเบียนราษฎร
- แก้ไขรายการ	10 นาที / ราย	

# แผนภูมิขั้นตอน การสนับสนุนน้ำอุปโภค – บริโภค การช่วยเหลือสาธารณภัย

(ดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)



กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของเทศบาล

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการที่ปรับ ลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
- สนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค	2 ชม. / ราย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ช่วยเหลือสาธารณภัย	ทันที	



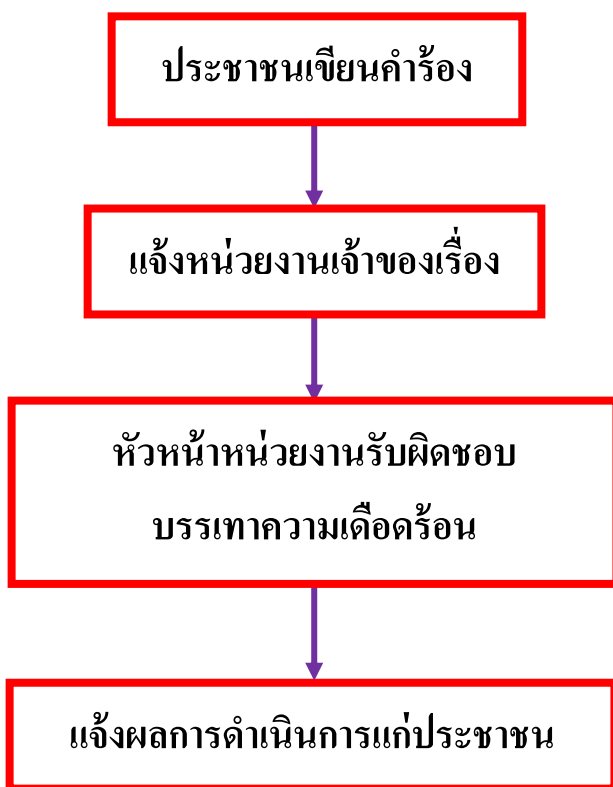
# แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านนิติการ)

## รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

กรณีทั่วไป

กรณีปัญหาข้อกฎหมาย

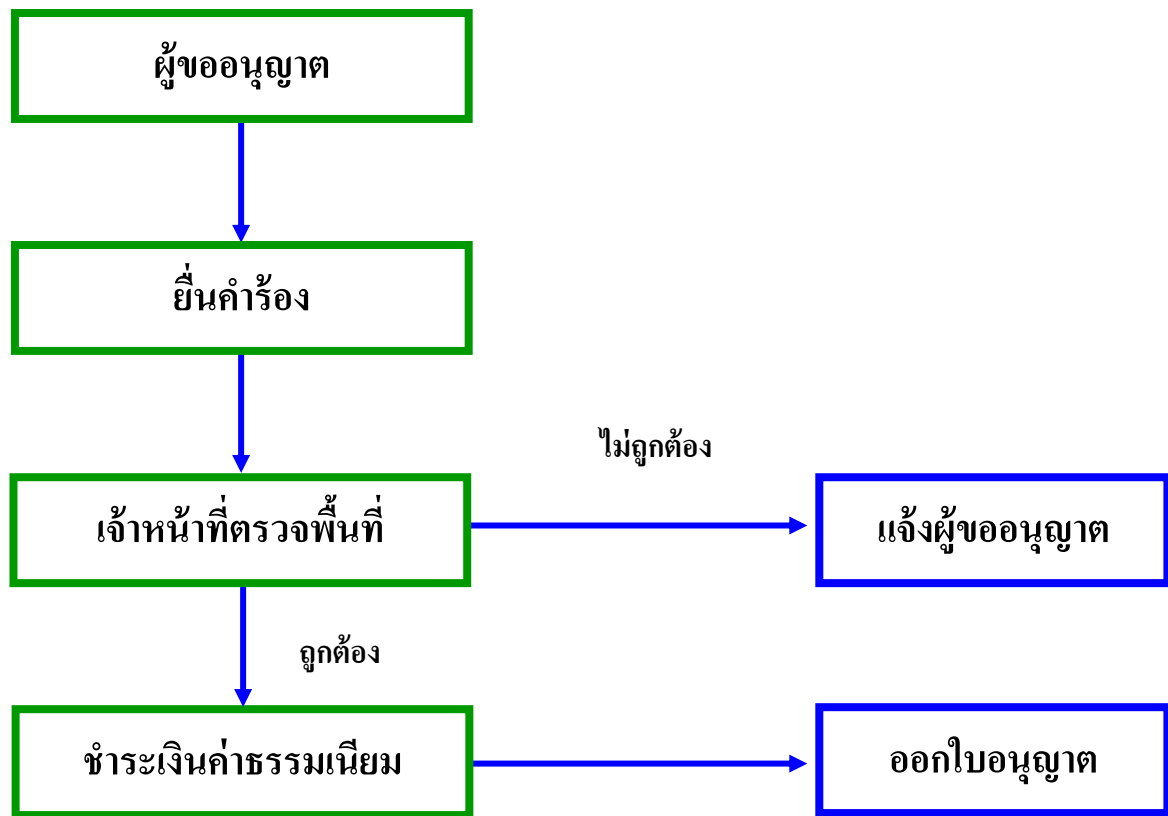


กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของเทศบาล

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการที่ ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์		งานนิติการ
- กรณีทั่วไป	แจ้งตอบกลับภายใน 3 วัน / ราย	
- กรณีปัญหาข้อกฎหมาย	แจ้งตอบกลับภายใน 2 วัน / ราย	

# แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านการสาธารณสุข)



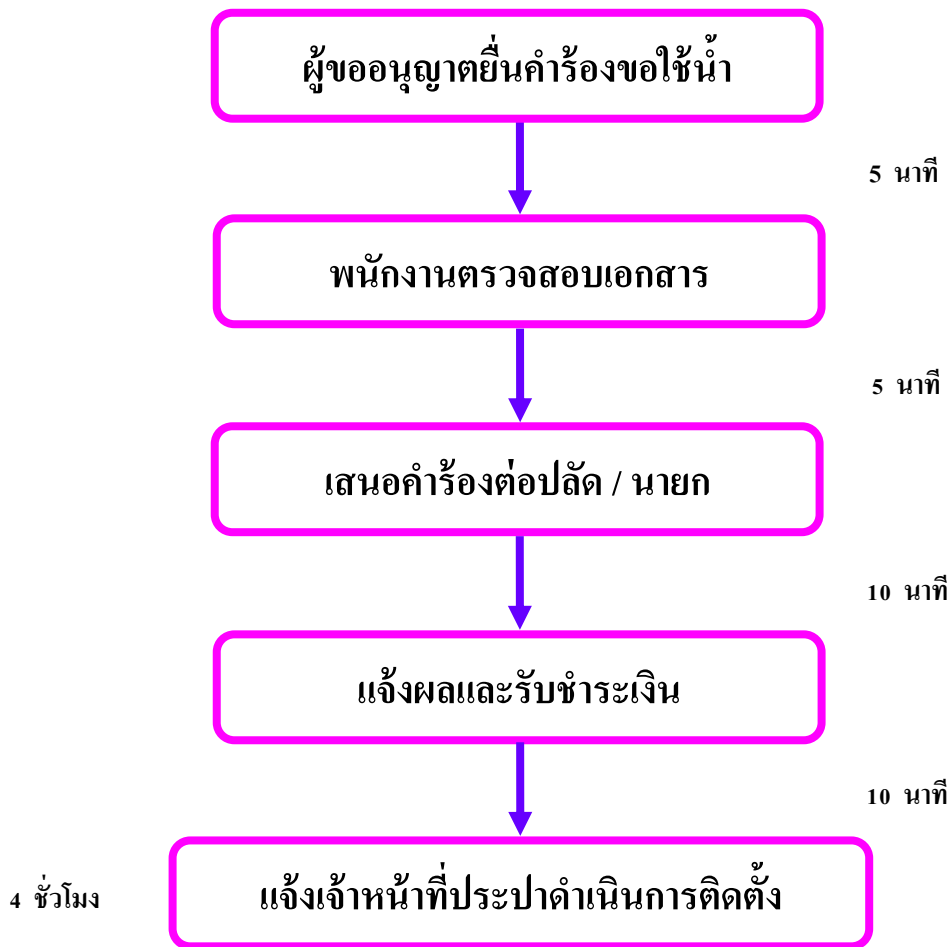
กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของเทศบาล

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการที่ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
การขออนุญาต		
- ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเภท)	12 วัน / ราย	งานสาธารณสุข
- การต่อใบอนุญาต	9 วัน / ราย	
- จัดตั้งตลาด (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	12 วัน / ราย	
- จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร) (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	12 วัน / ราย	
- จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	12 วัน / ราย	
- การออกใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	12 นาที / ราย	

# แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านการประปา)

## การขออนุญาตใช้น้ำประปาและติดตั้งระบบประปา



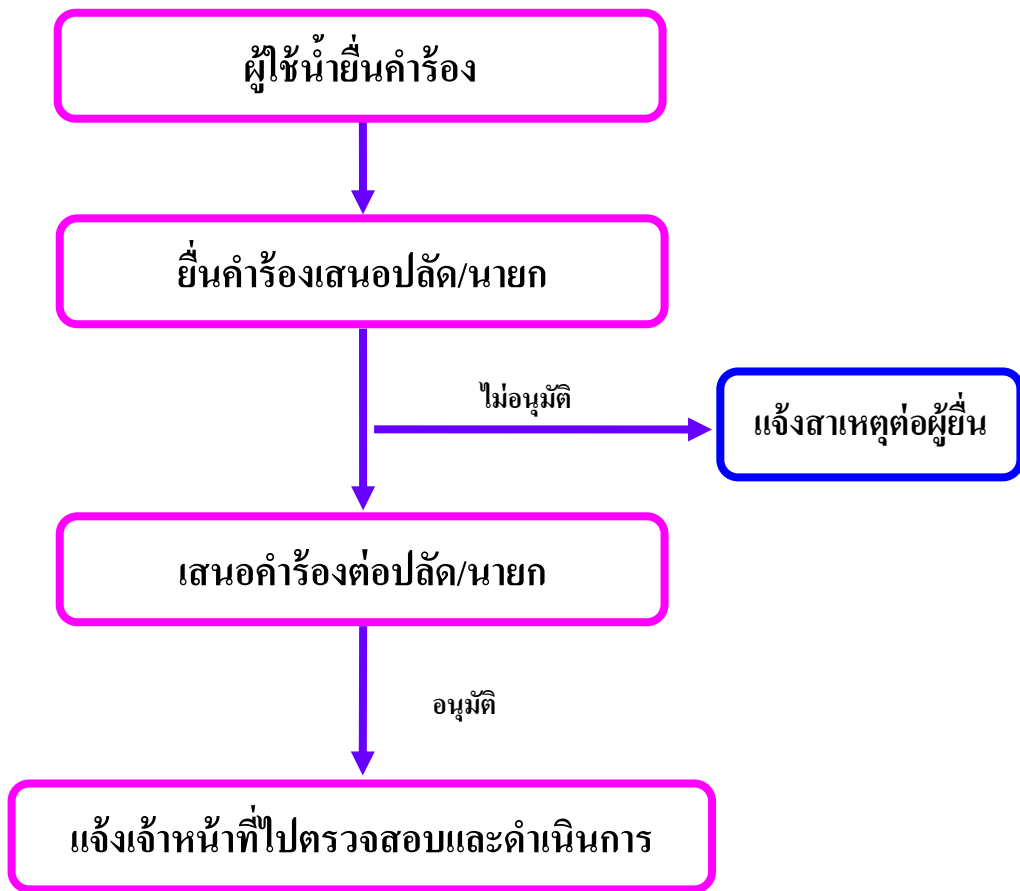
กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของเทศบาล

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการที่ปรับ ลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
- ขออนุญาตใช้น้ำประปาและติดตั้งระบบประปา	5 ชม. / ราย	งานประปา

# แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านการประปา)

## การซ่อมแซมประปา



กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของเทศบาล

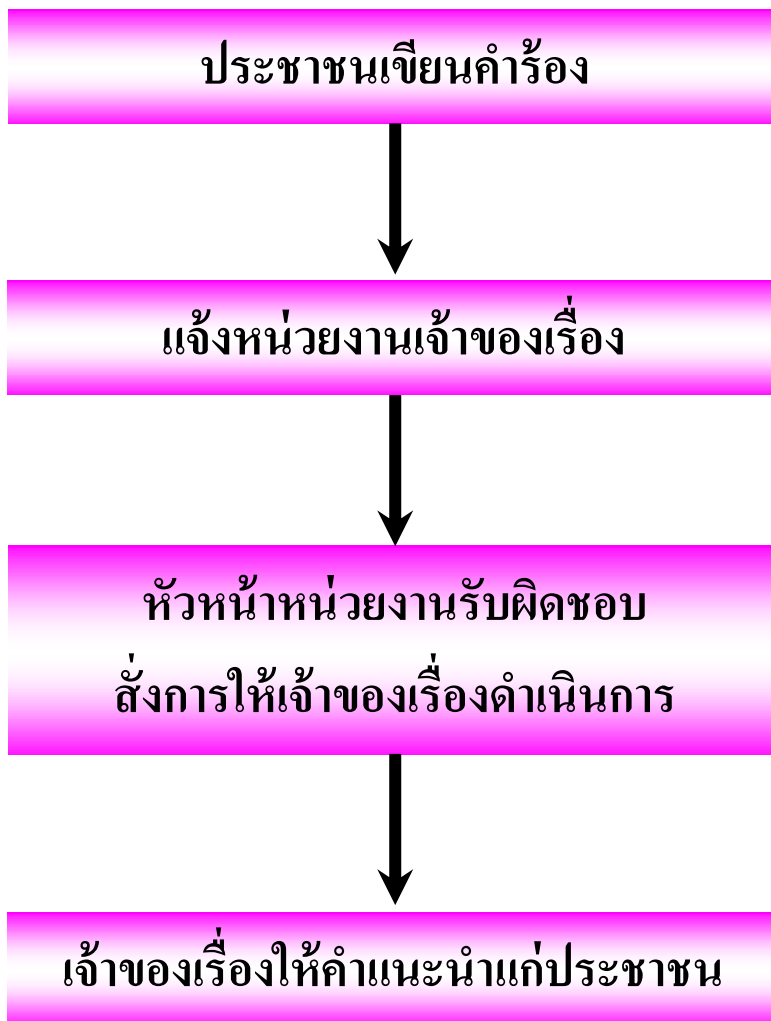
งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการที่ปรับ ลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
- การซ่อมแซมประปา	ในทันที	งานประปา

# แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านสวัสดิการสังคม)

## การให้คำแนะนำในการขอรับเงินสงเคราะห์

ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์



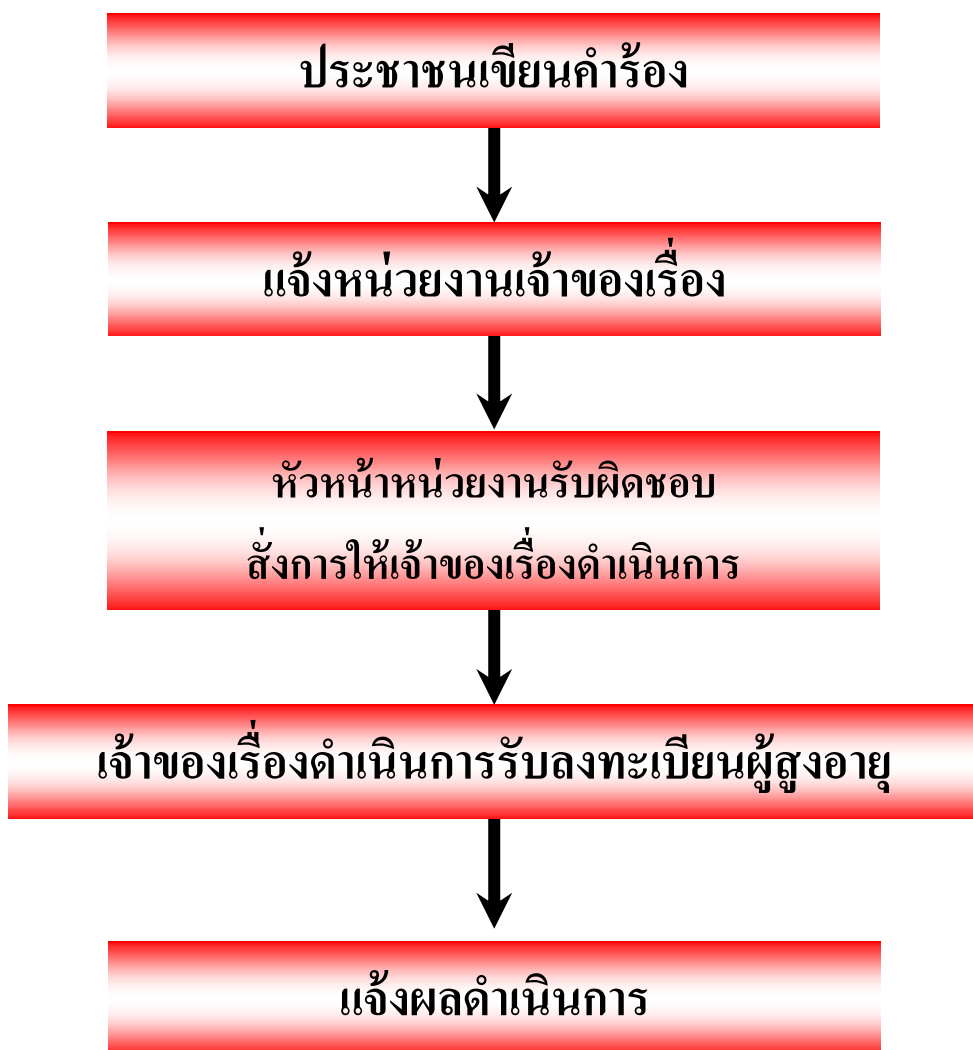
กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของเทศบาล

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการที่ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
- การให้คำแนะนำในการขอรับเงินสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ป่วยเอดส์	10 นาที / ราย	งานสวัสดิการและสังคม

# แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านสวัสดิการสังคม)

การรับบริการลงทะเบียนผู้สูงอายุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพ พ.ศ. 2552



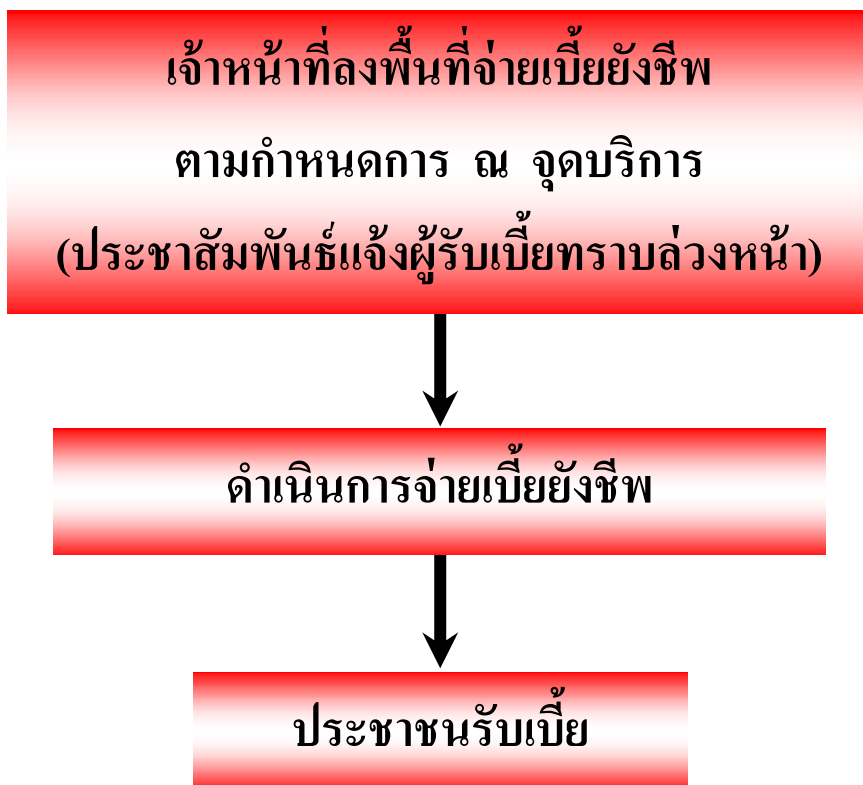
กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของเทศบาล

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการที่ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
- การรับบริการลงทะเบียนผู้สูงอายุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพ พ.ศ.2552	15 นาที / ราย	งานสวัสดิการและสังคม

# แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านสวัสดิการสังคม)

การจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์



กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของเทศบาล

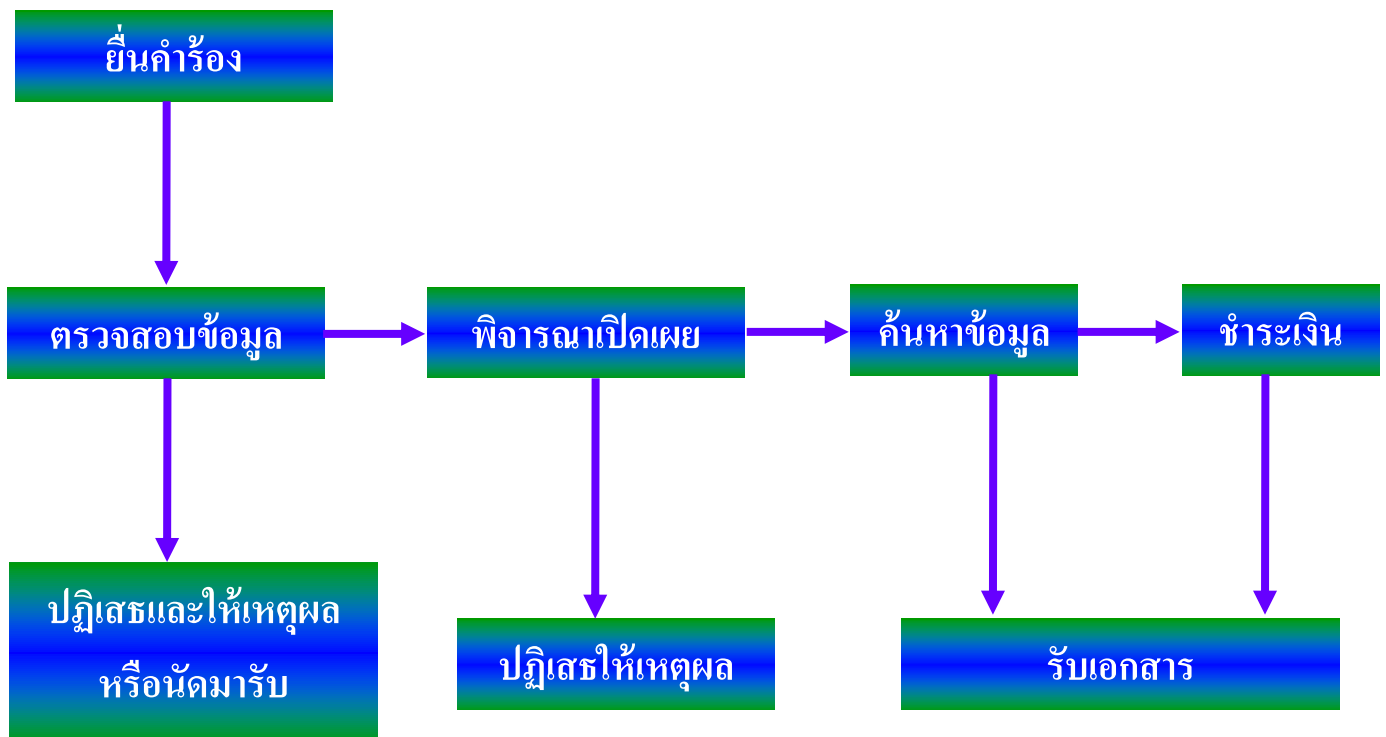
งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการที่ปรับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
- การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์	5 นาที / ราย	งานสวัสดิการและสังคม

# แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

## การให้บริการด้านการข้อมูลข่าวสาร

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540



### กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของเทศบาล

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการที่รับลดแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
- การให้บริการด้านการขอข้อมูลข่าวสารตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	12 นาที / ราย	งานข้อมูลข่าวสาร

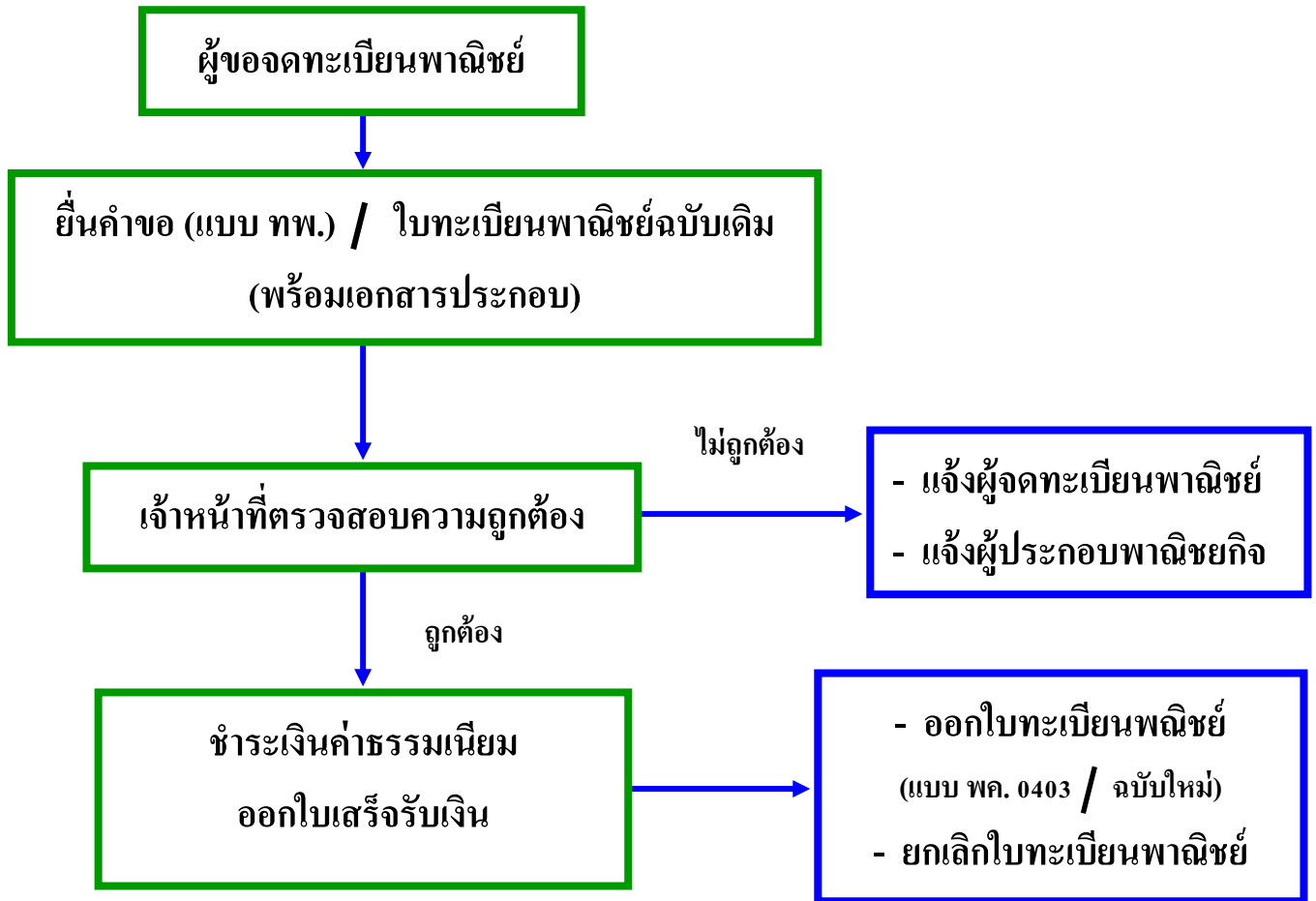


# แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านงานทะเบียนพาณิชย์)

## การจดทะเบียนพาณิชย์

ตั้งใหม่ เปลี่ยนแปลงรายการ จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ



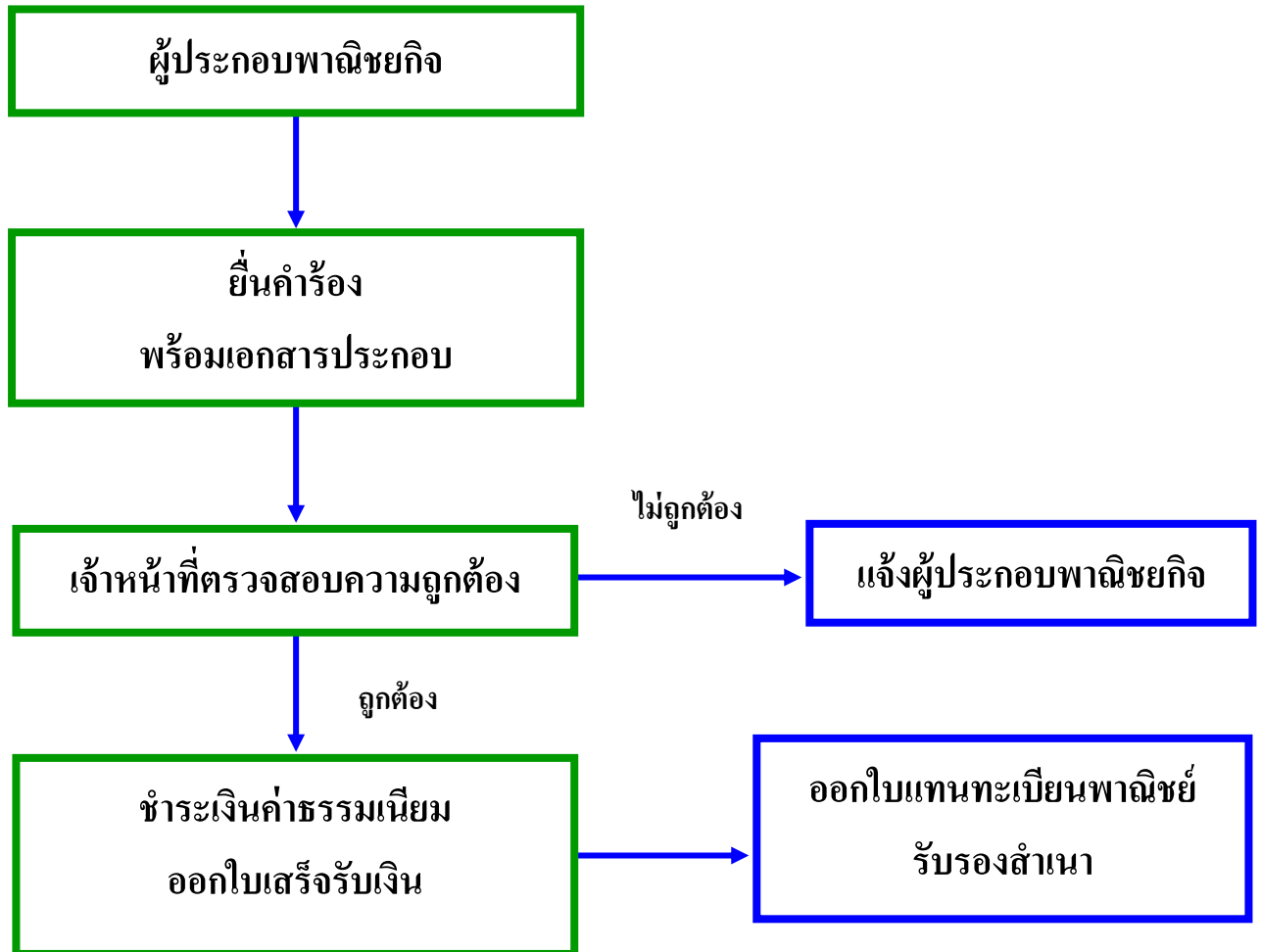
กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของเทศบาล

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
การจดทะเบียนพาณิชย์		งานทะเบียนพาณิชย์
- ตั้งใหม่	15 นาที / ราย	
- เปลี่ยนแปลงรายการ		
- การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	12 นาที / ราย	

# แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(ด้านงานทะเบียนพาณิชย์)

การออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ขอตระงเอกสาร คัดสำเนา รับรองสำเนา



กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนของเทศบาล

งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
- การออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ขอตระงเอกสาร คัดสำเนาและรับรองสำเนา	15 นาที / ราย	งานทะเบียนพาณิชย์