



คำสั่งเทศบาลตำบลกันตวจระมวล

ที่ ๔๓๔ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ITA

.....

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ขององค์การต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จคือองค์การต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption and Civil Rights Commission: ACRC) จากสาธารณรัฐเกาหลีและบูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใส ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมินโดยจำแนกองค์ประกอบหลักเป็นองค์ประกอบย่อยประเด็นการประเมินและแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงานประเทศไทยมีภาพลักษณ์เรื่องการทุจริตคอร์รัปชันในทางลบโดยมีคะแนนดัชนีภาพลักษณ์ การคอร์รัปชัน (Corruption Perception Index – CPI) ที่จัดทำโดยองค์การเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International – TI) ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๖ อยู่ที่ ๓.๒ – ๓.๘ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐ แผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๐) จึงได้กำหนดแนวทางเพื่อยกระดับมาตรฐานความสุจริตและความตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในทุกภาคส่วนของสังคมไว้ในยุทธศาสตร์ที่๑ “ปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต” เนื่องจากเป็นประเด็นที่ส่งผลโดยตรงต่อดัชนีดังกล่าวโดยมีเป้าประสงค์ที่ต้องการเพิ่มคะแนนดัชนีภาพลักษณ์การคอร์รัปชันของไทยให้ถึง ๕๐ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ทั้งนี้การยกระดับมาตรฐานความสุจริตคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับแผนนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน๒๕๕๗ ข้อ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐและยุทธศาสตร์สำนักงาน ป.ป.ท. (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่๒สร้างกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพรวมทั้งสอดคล้องกับแผนแม่บทในการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑) โครงการพัฒนาความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกันตวจระมวลจึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment : EBIT) ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|------------------|---------|--------------------------------|---------------|
| ๑.๑ นายสุข | แนมดี | นายกเทศมนตรีตำบลกันตวจระมวล | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางนิภารัตน์ | บุญยงค์ | รองนายกเทศมนตรีตำบลกันตวจระมวล | กรรมการ |
| ๑.๓ นายบุญเทอญ | ธานีพูน | รองนายกเทศมนตรีตำบลกันตวจระมวล | กรรมการ |

๑.๔ นายธีรชาติ.../

- ๑.๔ นายธีรชาติ แสนขมภู ปลัดเทศบาลตำบลกันตวจระมวล กรรมการและเลขานุการ
 ๑.๕ นางสาวรัตนา สุขสบาย หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้การจัดทำเอกสารไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. คณะทำงานในการจัดทำเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment : EBIT) ดังนี้

๒.๑ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB ๑ , ๒ และ EB ๓ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นางสาวสุพรรณณี เลี่ยมดี	รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๑.๒ นางสาวอรุณทัย สูดยอดสุข	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๒.๑.๓ นางสาวศศิธร เป็นตามวา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน
๒.๑.๔ นายนิธิศ ปิงจุลัด	ช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
๒.๑.๕ นางสาวศรินทิพย์ บุญรอด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน
๒.๑.๖ นายบุรีศร์ ชุ่มขุนทด	รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๑.๗ นางสาวกาญจนา ทรงนาค	จพง.จัดเก็บรายได้	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB ๑ , ๒ และ EB ๓ จัดเตรียมเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง (ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับคัดเลือก) ข้อมูลการเปิดเผยการดำเนินงานตามขั้นตอน/กระบวนการวิธีการซื้อและวิธีการจ้าง รวมถึงผลการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูล ที่ประชาชนสามารถตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ละขั้นตอน กระบวนการมีความโปร่งใส มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง การประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการ ประกาศผู้เสนอราคา รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง มีระบบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ พร้อมวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง มีการนำผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินตามแบบประเมิน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB ๔ , ๕ , ๖ , และ EB ๗ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางสาวพัชรี สายวงษ์	นักพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒.๒ นางสาวจารุณี วังงาม	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๒.๓ นางสุวิมล บุญเตี้ย	นักวิชาการเกษตร	คณะทำงาน
๒.๒.๔ นายณัฐพงษ์ ปัญญาไว	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๒.๕ นางสาวอาทิตย์ยา บุญสม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ	คณะทำงาน
๒.๒.๖ นางสาวสายสุนีย์ แก้วสอน	ผู้ช่วย นวก.ส่งเสริมสุขภาพ	คณะทำงาน
๒.๒.๗ นางสาวจิราพร น่ำชม	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	คณะทำงาน
๒.๒.๘ นางสาวรัชญา ปิยไพโร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๒.๙ นางสาวศุภิดา มีบุตรดี	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒.๑๐ นางลักขณา เลี่ยมดี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่จัดเตรียมแบบประเมิน รายละเอียดดังนี้

๑. จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB ๔ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจหลักให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจะส่งผลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานมีความเป็นธรรมโปร่งใส

๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB ๕ จัดเตรียมเอกสาร คู่มือให้บริการ (เช่น แผ่นพับของหน่วยงาน) บัตรคิวการให้บริการ (ถ้าบริการใดสมควรจะต้องใช้) ทะเบียนคุมการให้บริการรับเรื่อง จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาในการรับบริการที่ชัดเจนของแต่ละงาน จัดทำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่มีบทลงโทษที่ชัดเจน มีลักษณะเป็นการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB ๖ ประกอบด้วยรายงานการประชุมที่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามาร่วมประชุมเพื่อนำเสนอความคิดเห็นการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือเพื่อจัดทำโครงการปรับปรุงการให้บริการ รายงานสรุปการร่วมจัดทำแผน ภาพถ่ายกิจกรรมการร่วมจัดทำแผน/โครงการ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานโครงการ การมีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ การมีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผล และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงการและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB ๗ จัดให้มีช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร จัดให้มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน มีข้อมูลเอกสาร จุลสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์ข้อมูลตามภารกิจหลัก มีการจัดทำแผนผังขององค์กรที่แสดงถึงหน่วยงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร เช่น คำสั่งการปฏิบัติงาน ภาพถ่ายและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB ๘ ประกอบด้วย

๒.๓.๑	นางสาวรัตนา สุขสบาย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๓.๒	นางสาววีรัตน์ สุขสบาย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน
๒.๓.๓	นางสาวปรารธนา อุ่นศรี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	คณะทำงาน/เลขานุการ

หน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB๘ ประกอบด้วยจัดให้มีกระบวนการงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ มีช่องทางการร้องเรียน มีผู้รับผิดชอบ มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนทั่วไปพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินเรื่องร้องเรียนทั่วไป เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ต้องประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ด้วย แผนผังขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน ช่องทางการร้องเรียน เช่น ระบบหมายเลขโทรศัพท์ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบไปรษณีย์ บรรจอยุ่ในคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนหรือแผนผังการปฏิบัติงานและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB ๙ ประกอบด้วย

๒.๔.๑	นางสาวจารุณี ว่างาม	นักทรัพยากรบุคคล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๔.๒	นางสาวสายสุนีย์ แก้วสอน	ผช.นวก.ส่งเสริมสุขภาพ	คณะทำงาน
๒.๔.๓	นางสาวศุภิตา มีบุตรดี	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

หน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB๙ ประกอบด้วยจัดให้มีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ คู่มือหรือประมวลคุณธรรมจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การให้ความรู้ตามคู่มือฯ การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันและผลประโยชน์ทับซ้อน แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง การรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อเสนอแนะ ตลอดจนการนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปฏิบัติงานไปปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB ๑๐ ประกอบด้วย

๒.๕.๑	นางสาวรัชฎา ปิยไพโร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๕.๒	นายณพพล แก้วเรือง	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๒.๕.๓	นางสาวอาทิตยา บุญสม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ	คณะทำงาน/เลขานุการ

หน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB ๑๐ ประกอบด้วยจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีแผนปฏิบัติการและมีโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน ตลอดจนมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นประจำทุกปี วิเคราะห์ผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘, ๒๕๕๙, ๒๕๖๐ มีแผนงานโครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ มีกิจกรรม งบประมาณ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ คณะทำงานจัดทำแบบประเมิน EB ๑๑ ประกอบด้วย

๒.๖.๑	นางสุวิมล บุญเดี้ย	นักวิชาการเกษตร	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๖.๒	นางสาวจิราพร น่ำชม	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	คณะทำงาน
๒.๖.๓	นายณัฐพงศ์ ปัญญาไว	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน/เลขานุการ

หน้าที่จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมิน EB ๑๑ ประกอบด้วยจัดทำคำสั่งคณะทำงานด้านการบริหารงานที่โปร่งใส หรือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านจริยธรรมผู้ตรวจสอบภายใน จัดตั้ง/การรวมกลุ่มของพนักงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส การจัดตั้งต้องประกอบด้วยลักษณะของกลุ่ม มีคณะกรรมการและสมาชิกกลุ่ม วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่มที่ชัดเจนเพื่อรณรงค์หรือส่งเสริมให้หน่วยงานมีการบริหารงานที่โปร่งใส และมีระเบียบหรือแนวทางในการดำเนินกิจกรรม มีคณะทำงาน มีรายงานการประชุม ภาพกิจกรรม และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้มอบหมายดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ITA หัวข้อแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment : EBIT) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)


(นายสุข แนนดี)

นายกเทศมนตรีตำบลกันตวจระมวล